

1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. Šablona stáže je výchozím dokumentem k vystavení konkrétní karty stáže poskytovatele a definuje hlavní požadavky na stážistu. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro všechny typové pozice.

1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

- | | | |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Název pozice | PRACOVNÍK TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA |
| 2 | Obor | Pohostinství, gastronomie, cestovní ruch |
| 3 | Definice pozice | Pracovník turistického informačního centra poskytuje informační servis a poradenství návštěvníkům regionu a místním občanům v oblasti cestovního ruchu. |
| 4 | Celkové hrazené náklady na stáž | 59 316 Kč |

Celkové hrazené náklady na stáž představují **fixní částku**, která je vyplácena poskytovateli stáže **na 1 stážistu** po řádném ukončení stáže. Jedná se o konečnou částku **nehledě na to, zda je poskytovatel plátcem či neplátcem DPH**. Hrazené náklady jsou poskytovateli přiznávány jako veřejná podpora v režimu **de minimis**. Více viz Manuál pro poskytovatele stáže.

- | | | |
|---|-----------------------|-----------|
| 5 | Časová dotace | 320 hodin |
| 6 | Minimální doba trvání | 2 měsíce |
| 7 | Maximální doba trvání | 4 měsíce |

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Platí však, že stážista musí absolvovat ve stanovených dnech **minimálně 4 hodiny nepřetržité stáže**. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

- | | | |
|---|---------------------------------------|------------|
| 8 | Maximální počet stážistů na 1 mentora | 3 stážisté |
|---|---------------------------------------|------------|

Maximální počet stážistů na mentora je definován s ohledem na náročnost odborné stáže. V případě, že chce poskytovatel přijmout více stážistů, je povinen zajistit odpovídající počet mentorů garantující průběh stáže.

1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

- a) Zajišťování propagačních materiálů z oblasti cestovního ruchu.
- b) Komunikace s klienty turistického informačního centra.
- c) Poskytování informací veřejnosti verbálně a písemně přímo v turistickém informačním centru.
- d) Správa a aktualizace informací o turistickém ruchu v prostředí internetu (např. na sociálních sítích).
- e) Maloobchodní prodej zboží a služeb.
- 9 f) Aktualizace databáze úřadů, organizací, institucí, firem a obchodů.
- g) Aktualizace databáze ubytovacích kapacit, stravovacích zařízení a turistických cílů.
- h) Shromažďování informací o poskytnutých službách a jejich vyhodnocení.
- i) Spolupráce při tvorbě a zpracovávání projektů zaměřených na rozvoj cestovního ruchu v turistické oblasti.
- j) Zpracovávání podkladů pro porady a jednání vedení turistického informačního centra.

1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

- a) Poskytování informačních služeb.
- b) Komunikace s klienty turistického informačního centra.
- c) Prezentování a propagace místa.
- d) Prodej suvenýrů, informačních a doplňkových materiálů.
- e) Zohledňování osob se speciálními potřebami při výkonu práce v cestovním ruchu.
- 10 f) Vyřizování korespondence.
- g) Zpracování a vyhodnocení dotazníkových šetření.
- h) Interpretace podrobných tematických znalostí reálií a specifík v cestovním ruchu v ČR.
- i) Prokázání znalostí techniky služeb cestovního ruchu.
- j) Spolupráce s partnery v oblasti cestovního ruchu.
- k) Využívání znalostí reálií, historie, kultury, zeměpisu a cestovního ruchu.

1.4 HARMONOGRAM ODBORNÉ STÁŽE

Níže uvedený harmonogram je pouze orientační – slouží k definování zapojení mentora v průběhu jednotlivých etap stáže a má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní zapojení mentora a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností. Konkrétní docházkový harmonogram stážisty bude sestaven před uzavřením smlouvy o zajištění stáže.

	Etapy stáže	Zapojení stážisty	Zapojení mentora
	Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
	Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	60 hodin	100%
	Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	100 hodin	75%
11	Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	120 hodin	50%
	Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
	Celkové zapojení	320 hodin	235 hodin

1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. V tomto případě je poskytovatel stáže oprávněn vyžadovat zvláštní lékařskou prohlídku. Detailní informace jsou uvedeny v Manuálu pro poskytovatele.

12 Je-li zařazeno pracoviště do zpřísněných kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., bude vyžadována zdravotní prohlídka dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže. Tato prohlídka bude hrazena Fondem dalšího vzdělávání v rámci přímé podpory stážistovi. Termín vystavení potvrzení o zdravotní prohlídce musí být po datu osobního pohovoru stáže, na kterou je uzavřena Smlouva o zajištění stáže.

1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifika pro konkrétní typovou pozici.

13

2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

2.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Stážista:

14

- musí mít **trvalý pobyt na území ČR**;
- nesmí mít **trvalé bydliště na území hl. m. Praha**;
- nesmí mít **status studenta**;
- nesmí být matkou na **mateřské dovolené**;
- nesmí být osobou samostatně výdělečně činnou (**OSVČ**);
- nesmí být v **úzkém / příbuzenském vztahu s mentorem** stáže, o kterou se uchází;
- nesměl být v posledních 5ti letech v **zaměstnaneckém poměru** (HPP, DPČ i DPP) nebo **přímém obchodním vztahu** s poskytovatelem stáže, o kterou se uchází.

Detailní informace jsou uvedeny v Manuálu pro stážistu.

2.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje minimální vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje nejnižší přípustnou úroveň vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

15 Požadovaná úroveň

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

16 Požadovaná oblast

Nemí vyžadováno

17 Požadovaný obor

Nemí vyžadováno

18 Požadovaná praxe

Nemí vyžadováno

2.3 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

6543M K KOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru cestovní ruch
19 6542M K KOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru hotelnictví a turismus
6501R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru řízení cestovního ruchu

2.4 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespĺňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je **nahradit některou z níže uvedených možností**.

20 Praxe

6 měsíců na stejné nebo typologicky příbuzné pozici

21 Rekvalifikace, certifikáty apod.

 Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání profesní kvalifikace)
 Rekvalifikace na tuto pozici
 Certifikáty umožňující výkon této pozice

22 Ostatní

Nemí stanoveno

2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5.

	Měkká kompetence	Doporučená úroveň
	Efektivní komunikace	4
	Kooperace	4
	Kreativita	4
	Flexibilita	4
	Uspokojování zákaznických potřeb	4
	Výkonnost	3
	Samostatnost	4
23	Řešení problémů	3
	Plánování a organizování práce	3
	Celoživotní učení	3
	Aktivní přístup	4
	Zvládání zátěže	3
	Objevování a orientace v informacích	4
	Vedení lidí	0
	Ovlivňování ostatních	3

2.6 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBEČNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

Poskytovatel stáže může v konkrétní kartě stáže upravit požadavek na způsobilost k řízení automobilu a požadovanou úroveň znalostí cizích jazyků.

	Obecná dovednost	Doporučená úroveň
	Počítačová způsobilost	běžná
	Způsobilost k řízení osobního automobilu	běžná
	Numerická způsobilost	běžná
24	Ekonomické povědomí	běžná
	Právní povědomí	běžná
	Jazyková způsobilost v češtině	vysoká
	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	běžná

3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Poskytovatel stáže:

25

- musí splňovat podmínky nařízení Evropské komise týkající se možnosti čerpat **podporu malého rozsahu – de minimis**;
- musí mít sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na zdraví a majetku třetích osob**.

Detailní informace jsou uvedeny v Manuálu pro poskytovatele.

3.2 ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ POSKYTOVATELEM STÁŽE

Pro řádné zajištění průběhu stáže musí poskytovatel zajistit především odborné vedení stážisty a také vykonávání administrativních činností. Tyto činnosti může vykonávat více osob, jejich definování je uvedeno níže.

26

Statutární zástupce popř. pověřená osoba	Je odpovědný za plnění všech podmínek uvedených ve smlouvě o zajištění stáže. Může zmocnit pověřenou osobu k podepisování některých z níže uvedených dokumentů. Podepisuje: <ul style="list-style-type: none"> • smlouvu o zajištění stáže; • deník stážisty; • doklady týkající se uplatňování nároků stážisty na úhradu cestovního a ubytování; • certifikát Europass vystavený FDV po ukončení stáže stážistovi.
27 Mentor	Osoba odpovědná za odbornou kvalitu stáže, zejména odborně a metodicky vede stážistu, aby absolvoval všechny činnosti uvedené v šabloně a kartě stáže. Dokládá profesním životopisem své odborné znalosti a zkušenosti vztahující se k mentorované pozici. Podepisuje: <ul style="list-style-type: none"> • čestné prohlášení, které je přílohou č.1 smlouvy o zajištění stáže; • certifikát Europass vystavený FDV po ukončení stáže stážistovi.
28 Specialista	Osoba, popř. osoby, které se vedle mentora spolupodílejí na zajištění odborné kvality stáže a realizaci všech činností uvedených v šabloně a kartě stáže.
29 Kontaktní osoba	Určená osoba poskytovatele stáže, která poskytuje pracovníkům FDV administrativní podporu a součinnost nutnou k zajištění řádného průběhu stáže.

Detailní informace jsou uvedeny v Manuálu pro poskytovatele.

3.3 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zajistit řádný průběh odborné stáže je nezbytné, aby mentor splňoval alespoň jeden z níže uvedených základních požadavků (a, b, c).

- 30
- a) Osoba vykonávající činnost mentora musí být u poskytovatele stáže zaměstnána na hlavní pracovní poměr s úvazkem 1,0 po dobu nejméně 6 měsíců před vypsáním karty stáže.
- b) Pokud je osoba vykonávající činnost mentora členem statutárního orgánu poskytovatele, musí tuto činnost vykonávat nejméně 6 měsíců před vypsáním karty stáže.
- c) Pokud je osoba vykonávající činnost mentora osobou samostatně výdělečně činnou (OSVČ), musí mít po dobu minimálně 6 měsíců před vypsáním stáže v živnostenském listu uvedenu činnost v oboru, ve kterém bude mentorovat. Své zkušenosti dokládá předložením referencí od 3 různých subjektů.

Detailní informace jsou uvedeny v Manuálu pro poskytovatele.

3.4 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval alespoň jeden z níže uvedených minimálních kvalifikačních požadavků.

- 31
- a) **Vzdělání** Střední vzdělání s výučním listem
- Praxe** Alespoň 3 roky na pozici pracovníka turistického informačního centra nebo nadřízené v období posledních 5 let před podáním žádosti o poskytování stáže
- b) **Vzdělání** Střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Praxe** Alespoň 2 roky na pozici pracovníka turistického informačního centra nebo nadřízené v období posledních 4 let před podáním žádosti o poskytování stáže

3.5 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici. Po dobu stáže je poskytovatel povinen také umožnit stážistovi za účelem vyřízení administrativních úkonů spojených s výkonem stáže 1x měsíčně přístup k počítači, tiskárně, skeneru a kopírce.

- 32
- Kancelářské místo
 - Kancelářský software
 - PC sestava nebo notebook
 - Tiskárna

3.6 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

- 33
- Není vyžadováno